

مدارک مورد نیاز ارزیابی

وضعیت	توضیحات	مدارک مورد نیاز	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری برای اولین درخواست (با توجه به توضیح شماره ۲ پایین جدول)	تصویر فیش هزینه ارزیابی / فرم درخواست ارزیابی	مدارک اولیه
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری (لینک آن جهت دانلود در قسمت فرم‌ها و آیین‌نامه‌های سایت، با توجه به توضیح شماره ۳ پایین جدول)	تصویر و اصل تکمیل شده فرم رضایت‌نامه دریافت اطلاعات اعتبارسنجی (فرم شماره ۲)	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری (جهت دانلود اینجا کلیک کنید)	فایل Word و تصویر امضاء شده فرم دریافت اطلاعات متقاضی (فرم شماره ۱)	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	بارگذاری فایل مشخصات شرکت و مدیران (فرم شماره ۳)	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	تصویر اسناد و مدارک مربوط به معرفی شرکت، محصولات و ... (کاتالوگ، چارت سازمانی و ...)	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	تصویر اساسنامه و آگهی تغییرات آن	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	تصویر آگهی تأسیس، آخرین تغییرات امضاء، آخرین تغییرات محل	مدارک ثبتی و حقوقی
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری (جهت احراز نشانی)	تصویر قرارداد اجاره یا سند مالکیت محل شرکت	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	تصویر کارت ملی و شناسنامه مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری (با توجه به توضیح شماره ۴ پایین جدول)	تصویر صورت‌های مالی واقعی سه سال گذشته همراه با مهر و امضاء شرکت	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری (با توجه به توضیح شماره ۴)	تصویر اظهارنامه مالیاتی سه سال گذشته همراه با مهر و امضاء شرکت در سطح کل و معین	مدارک مالی
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری (با توجه به توضیح شماره ۴)	تصویر آخرین تراز آزمایشی همراه با مهر و امضاء شرکت در سطح کل و معین	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	تصویر گزارش معدل تمام حساب‌های فعال شرکت و گردش حساب ۶ ماه آخر شرکت و اعضای هیئت مدیره	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	اجباری	تصویر آخرین فهرست لیست بیمه کارکنان شرکت	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	در صورت وجود	گزارش امکان‌سنجی بازار، فنی، مالی و اقتصادی طرح	
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	در صورت وجود (بر اساس نوع شرکت)	تصویر جواز تأسیس، پروانه بهره‌برداری، جواز توسعه، پروانه بازرگانی، پروانه اکتشاف و ...	سایر مدارک
<input type="checkbox"/> پیوست <input type="checkbox"/> عدم پیوست	در صورت وجود	تصویر سایر مجوزها، استانداردها، تأییدیه‌ها، ثبت اختراع و ...	

توضیحات جدول (مدارک مورد نیاز ارزیابی):

۱. تمامی مدارک درخواستی در این بخش می‌بایست به صورت الکترونیکی و در قالب فایل word یا Excel و به صورت زیپ شده ارسال گردد به جز فرم رضایت‌نامه دریافت اطلاعات اعتبارسنجی (فرم شماره ۲) که اصل آن می‌بایست برای این صندوق ارسال شود. ارسال مدارک و واریز هزینه ارزیابی، صرفاً جهت بررسی طرح و اعتبارسنجی شرکت بوده و هیچ‌گونه تعهدی برای صندوق، بابت ارائه تسهیلات ایجاد نمی‌نماید.
۲. هزینه ارزیابی «جدول شماره یک» صندوق می‌باشد که بایستی به حساب شماره ۰۲۱۵۴۱۹۵۴۸۰۰۷ نزد بانک ملی شعبه پارک لاله کد ۷۰۲ و یا شماره کارت ۶۰۳۷۹۹۱۸۹۹۶۲۱۴۱۵ به نام صندوق توسعه فناوری نانو واریز گردد.
۳. فرم رضایت‌نامه دریافت اطلاعات اعتبارسنجی (فرم شماره ۲) برای اشخاص حقوقی به شرح زیر است:
 - فرم رضایت‌نامه برای شرکت توسط صاحبان امضا و مهر شرکت؛
 - تمامی اعضای هیئت‌مدیره به همراه مدیرعامل نیز لازم است فرم رضایت‌نامه اشخاص حقیقی را برای هر نفر به صورت مجزا به صندوق ارسال نمایند.
۴. در صورتی که شرکت صورت‌های مالی خود را به صورت واقعی به مالیات اظهار می‌نماید و یا گزارش حسابرس مستقل موجود در اختیار دارد؛ لازم است اظهارنامه و یا گزارش حسابرس مستقل را ارائه نماید. در غیر این صورت، صورت‌های مالی که نشان دهنده میزان دقیق دارایی‌ها، بدهی‌ها، فروش، هزینه‌ها و ... شرکت باشد؛ در قالب صورت‌های مالی استاندارد حسابرسی شده به این صندوق ارائه گردد. لطفاً از ارسال صورت‌های مالی مربوط به دفاتر مالیاتی و همچنین صورت‌های مالی غیراستاندارد و غیرواقعی خودداری فرمایید. صحت و مطابقت اطلاعات صورت‌های مالی با واقعیت طی فرایند ارزیابی کنترل می‌گردد.
۵. مدارک ارسالی متقاضیان می‌بایست در قالب فایل الکترونیکی (قابل دریافت از سایت صندوق) به صورت تفکیک شده که در جدول شماره یک (مدارک مورد نیاز ارزیابی) ارائه شده، به نشانی NanoFund.2011@gmail.com ارسال گردد. لازم به ذکر است ارسال مدارک به جز فرم رضایت‌نامه دریافت اطلاعات اعتبارسنجی (فرم شماره ۲) به صورت فیزیکی مورد قبول نیست. اصل فرم رضایت‌نامه دریافت اطلاعات اعتبارسنجی (فرم شماره ۲) می‌بایست برای این صندوق ارسال شود.